



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación
Dirección General de Centros,
Planificación y Ordenación Educativa

PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022 EMM VILLAMAYOR



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación

CURSO 2021/2022



PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022

CÓDIGO DE CENTRO:	37013547
DENOMINACIÓN:	EM ESCUELA DE MÚSICA DE VILLAMAYOR
LOCALIDAD:	VILLAMAYOR
PROVINCIA	SALAMANCA
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	ENSEÑANZA MUSICAL NO REGLADA

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	9 DE JULIO DE 2021
-----------------------------	--------------------

INSPECTOR/A:	DÑA. M. CARMEN SÁNCHEZ BELLOTA
--------------	--------------------------------



De acuerdo con lo establecido en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022*, los equipos directivos de los centros educativos deberán elaborar un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

Este Plan deberá ser remitido a las Direcciones Provinciales de Educación con anterioridad al 15 de julio de 2021, para su supervisión por las Áreas de Inspección Educativa.

En el presente documento, se facilita a los centros educativos un modelo de Plan de Inicio de curso en el que se incluyen los apartados que debe contemplar; dicho modelo le acompaña una Guía para su elaboración.



ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.
 - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.8. Otros espacios.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
 - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.
5. Actividades complementarias a las enseñanzas.
6. Actividades extraescolares y servicios complementarios.



1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se debe realizar acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten - número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios o servicios ofrecidos (comedor, transporte, madrugadores, etc.), entre otras cuestiones- y concretará las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlas, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021-2022*.

1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto	Nombre y apellidos	Teléfono e email
Director	David Manuel García Serrano	923305605 ext 3702 676806336 escuelademusica@villamayor.es direccionemm@villamayor.es davidm.garser@educa.jcyl.es
Jefa de estudios	Marta Teresa Vega Montero	923305605 ext 3701 676806336 escuelademusica@villamayor.es jefaturaemm@villamayor.es
Profesora violín	Elena Martín Bárez	923305605 ext 3901 elenabarez@hotmail.com
Concejal cultura	José Martín Bravo	923305605 ext 3206 cultura@villamayor.es

1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.

Documentos	Destinatarios	Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las consultas planteadas	
<ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de Organización y Prevención en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022 • Plan de Inicio de Curso 2021/2022 • Medidas de prevención e higiene. • Cartelería sobre medidas de seguridad • Medidas organizativas del centro (horarios, 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo • Claustro • Alumnos • Consejo Escolar • Familias /AMPA • Personal limpieza 	SI/ NO	<ul style="list-style-type: none"> • Web • Correo electrónico • Circulares • Mensajes de difusión • Newsletter • Tablón anuncios • Reunión informativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Claustro inicio curso • Semana Previa comienzo de la actividad lectiva 	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Atención telefónica equipo directivo • Profesorado centro • WhatsApp



<p>accesos...)</p> <ul style="list-style-type: none">• Protocolo general de centro• Protocolo asignaturas iniciación musical• Protocolo asignaturas formación musical• Protocolo agrupaciones• Protocolo instrumentos• Protocolo específico canto e instrumentos de viento• Guía de actuación ante la aparición de casos COVID-19 en centros educativos de Castilla y León (versión 3)					
--	--	--	--	--	--



2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacios afectados	Medidas a adoptar para garantizar la distancia de seguridad	Responsables
Accesos	Entradas y salidas por accesos distintos siempre que sea posible. Carteles y señalización suelo	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo • Profesorado
Pasillos	Circulación en sentido único siempre que sea posible. Carteles y suelo	
Secretaría	Puestos dispuestos no frontalmente. Mampara para atención al público. Carteles	
Baños	Cartelería y recomendación de minimizar uso	
Escaleras	Uso exclusivo profesorado o sentido único de circulación. Carteles y suelo	

2.2. Medidas relativas al uso de mascarilla.

Medidas	Responsables
Cartelería	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo • Profesorado • Padres/madres • Alumnos
Uso obligatorio de mascarilla para toda la comunidad educativa	

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
17 profesores	17x20 lectivos x 0.3= 102 unid + caja de seguridad alumnos	Equipo directivo	Equipo directivo



2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

2.3.1. Distribución de jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none">• Zonas de acceso• Entrada aulas• Secretaría• Baños• Despachos• Aulas	<ul style="list-style-type: none">• Dispensadores de jabón y papel secado manos (baños)• Geles hidroalcohólicos (todos espacios)• Papeleras pulsador pie (aulas y baños)• Cartelería: lavado manos, forma correcta estornudar toser, evitar tocarse la cara...• Ventilación	Personal docente Equipo directivo

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsables
<ul style="list-style-type: none">• Zonas de acceso• Secretaría• Pasillos• Despacho• Baños	<ul style="list-style-type: none">• Geles hidroalcohólicos• Papeleras• Dispensadores de jabón y papel para secado de manos• Cartelería medidas de protección	Personal docente Equipo directivo



2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables del seguimiento
<ul style="list-style-type: none">• Zonas de acceso• Secretaría• Pasillos• Aulas• Despachos	<ul style="list-style-type: none">• Suelos• Paredes• Ventanas• Manillas• Interruptores	Antes de la jornada	Personal de limpieza
<ul style="list-style-type: none">• Secretaría• Despacho	<ul style="list-style-type: none">• Ordenadores compartidos• Recursos compartidos	Después de cada uso	Profesorado
<ul style="list-style-type: none">• Baños	<ul style="list-style-type: none">• Lavavo• WC• Puerta• Manilla• Interruptor	Antes de la jornada	Personal limpieza
<ul style="list-style-type: none">• Aulas	<ul style="list-style-type: none">• Mesas• Sillas• Atriles• Instrumentos• Equipos audio	Después de cada uso	Profesorado



3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS.

3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none">Todos	<ul style="list-style-type: none">• Uso obligatorio de mascarilla• Geles hidroalcohólicos en accesos• Marcación suelo de filas y direcciones• El profesorado va a recoger al alumnado que espera en la entrada. Tras finalizar la sesión de clase lo acompañan a la salida.• El profesorado abre y cierra accesos, que en cualquier caso permanecerán abiertos en la medida de lo posible toda la jornada.• Distintos accesos de entrada y salida de alumnado• Como norma general los padres/madres no podrán acceder al centro en horario lectivo. La atención será vía telefónica, mail, y en caso de requerir atención presencial, será con cita previa.	Profesorado



3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none">Pasillos y escaleras	<ul style="list-style-type: none">Distanciamiento básicoUso de mascarillaSentido único de la circulaciónEl profesorado siempre acompaña al alumnado en sus desplazamientos	Equipo directivo y profesorado

3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacios	Medidas	Responsables
Aulas específicas iniciación-formación musical	<ul style="list-style-type: none">Ratios que garantizan distancia mayor 1,5m entre cada puestoVentilación total (10 minutos) y desinfección de todos los puestos en todos los cambios de claseVentilación parcial (ventanas siempre abiertas) siempre que sea posibleGeles hidroalcohólicos en entradaAulas de uso exclusivo de alumnado de grupos hasta el final de la jornada de los mismos, y nunca clases de canto o instrumentos de viento previas jornadas de grupos.	Profesorado y equipo directivo
Aulas específicas agrupaciones musicales	<ul style="list-style-type: none">Espacios que garantizan distancia muy superior a 1.5mDesinfección de todos los puestos y atriles antes y	



	<p>después de la sesión.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ventilación constante con ventanas siempre abiertas.• Disposición de geles hidroalcohólicos en varios puntos el aula.	
<p>Aulas específicas instrumento</p>	<ul style="list-style-type: none">• Espacios que garantizan distancia muy superior a 1.5m.• Gel hidroalcohólico entrada• Puestos separados y distintas zonas para profesorado y alumnado.• Desinfección de mesa, silla, y atril entre cada sesión de clase• Ventilación total 5 min entre cada sesión, y parcial durante toda jornada siempre que sea posible	
<p>Aulas específicas para canto e instrumentos de viento</p>	<ul style="list-style-type: none">• Espacios que garantizan mayor distancia posible (siempre muy superior a 1.5m)• Mamparas 165x200 para separar zona profesor/a y alumno/a• Desinfección de silla, mesa, atril y mampara entre cada sesión de clase• Ventilación total 5 min entre cada sesión, y parcial (siempre ventana abierta) durante toda la jornada.	



3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
no disponemos		

3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none">Baños	<ul style="list-style-type: none">Se desaconseja el uso de los mismos como norma general, limitando este a casos de necesidad realSe limita el usos de los mismos a un alumno/a cada vezDisposición de jabón líquido y papel de manos	Profesorado Personal de limpieza

3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none">SecretaríaDespachos	<ul style="list-style-type: none">Se garantiza distancia 1.5 mUso obligatorio mascarillaVentilaciónPuestos no enfrentadosDesinfección de los recursos compartidos	Profesorado Equipo directivo

3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

Medidas	Responsables
No disponemos	



3.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias:

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none">• Secretaría	<ul style="list-style-type: none">• Gel hidroalcohólico• Ventilación• Mascarilla• Mampara• Siempre en horario no lectivo de mañana• Cita previa	Equipo directivo Profesorado
<ul style="list-style-type: none">• Aulas grandes	<ul style="list-style-type: none">• Gel hidroalcohólico• Ventilación• Mascarilla• Siempre en periodos no lectivos cuando no acude el alumnado• Cita previa	
<ul style="list-style-type: none">• Exterior edificios	<ul style="list-style-type: none">• Mascarilla	

- Espacios para repartidores:

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none">• Hall	<ul style="list-style-type: none">• Hidrogel acceso• Los repartidores normalmente acuden en horario de mañana, y nuestra actividad principal se desarrolla en horario de tarde. No interfieren la actividad lectiva, y no acceden al interior de los centros.	Equipo directivo



4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

GRUPOS ESTABLES	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN
NO HAY GRUPOS ESTABLES DE CONVIVENCIA					

4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

GRUPOS	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO	AULA DE REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN
SENSIBILIZACIÓN	2	7	G1 y G4		La entrada y la salida se efectuará por distintos accesos para priorizar el sentido único de circulación dentro del centro. Los profesores recogen a los alumnos en la entrada y los acompañan a la salida
INICIACIÓN 1	2	8	G4		
INICIACIÓN 2	3	10	G1 y SE		
PREINSTRUMENTAL 1	2	12	G1		
PREINSTRUMENTAL 2	3	10	G1		
FORMACIÓN 1	3	10	G2 y G3		
FORMACIÓN 2	3	10	G3		
FORMACIÓN 3	4	10	G3 y SE		
FORMACIÓN 4	3	10	G2 y SE		
MÚSICA CÁMARA	4	6	CA		
CURSO PREP CONSER	1	4	SE		
INFORMÁTICA MUSIC	2	12	G2		



LENGUAJE ADTOS	3	6	SE y G2		La entrada y la salida se efectuará por distintos accesos para priorizar el sentido único de circulación dentro del centro. Los profesores recogen a los alumnos en la entrada y los acompañan a la salida
BANDA FORMACIÓN	1	11	EXTERIOR		
AGRUPACIÓN ACORDEONES	1	11	AC		
ORQUESTA CUERDA	1	14	G1		
ENSEMBLE JAZZ	1	7	CA		
COMBO MÚSICA URBANA	2	7	CA		
CORO INFANTIL	3	8	G1		
CORAL ADULTOS	1	20	AUDITORIO		
CLASES DE INSTRUMENTO	17	INDIVIDUALES	E1, E2, E3, E4, E5, E6, G5, G6, SE, AC1, AC2, CA1, CA2	PROFESORADO ESPECIALISTA DE CADA INSTRUMENTO	

5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS ENSEÑANZAS.

Actividad	Espacio	Medidas	Responsables
No se desarrollarán actividades complementarias en la sede del centro			

6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

Actividad	Espacio	Entidad organizadora	Medidas	Responsables
No se desarrollan actividades extraescolares ni servicios complementarios				